

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – гимназия №6

СОГЛАСОВАНО

«Совет обучающихся»
протокол от
21.11.2014 №2

СОГЛАСОВАНО

«Совет родителей»
протокол от
21.11.2014 №2

РАССМОТРЕНО И

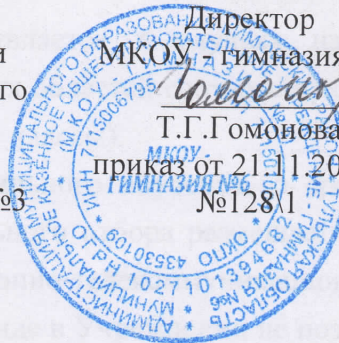
ПРИНЯТО

на заседании
педагогического
совета
протокол от
21.11.2014 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ «Гимназия №6

Т.Г.Гомонова
Т.Г.Гомонова
приказ от 21.11.2014 г.
№128/1



**Положение
о случаях и порядке организации
индивидуального отбора при приеме в классы
профильного обучения**

Кимовск
2014

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – гимназия №6

Принято
на заседании педагогического
совета протокол
от 21 ноября 2014 г. № 3

Утверждено
Приказом директора
от 21 ноября 2014 г. № 128/1
Директор МКОУ-гимназия №6
_____ Т.Г.Гомонова

**Положение
о случаях и порядке организации
индивидуального отбора при приеме в классы
профильного обучения**

Кимовск
2014

1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор, Учреждение) и разработано в соответствии со статьей 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

2. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях набора обучающихся в классы с углубленным изучением предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) (10–11-е классы).

3. Информация о количестве мест в классах профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети Интернет, и на информационном стенде в Учреждении не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

4. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:

конкурсного отбора документов обучающихся;

конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов;

5. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора обучающихся, формы, порядок проведения процедур.

8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Учреждением на основании конкурсного отбора документов.

9. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляют в образовательную организацию следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

обстоятельства, указанные в пункте 15 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (с предоставлением копий подтверждающих документов);

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов;

в) родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы представленных документов после снятия Учреждением копий, необходимых для формирования личного дела обучающегося, возвращаются родителям (законным представителям) ребенка.

11. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования – копию выданного обучающемуся документа государственного образца об основном общем образовании;

12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения обучающихся.

13. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией.

14. Преимущественным правом при приеме либо переводе в класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным

предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс основного общего образования, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;

обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

15. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние два года;

результаты освоения образовательной программы по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

16. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации ежегодно в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов управления образовательной организации.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии, а также критерии отбора обучающихся устанавливаются приказом директора.

17. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

18. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах образовательных организаций, через ученические и родительские собрания в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

20. В случае, если по итогам проведения индивидуального отбора Учреждении остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования организации обучающимися.

21. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

22. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

23. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

25. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

26. На основании решения апелляционной комиссии образовательной организации проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.

27. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

28. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного локальным нормативным актом Учреждения.

29. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, и система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами Учреждения и размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

30. Учреждение самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;

систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в Учреждении.

31. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

32. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания.

33. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется нормативным актом Учреждения не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

34. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

35. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.