

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение-гимназия №6

Принято

Утверждено

на заседании педагогического совета
протокол
от 28.08.2014 №1

Директор МКОУ – гимназия №6
Т.Г.Гомонова
Приказ от 30.08.2014 г. №96



Положение

о группе продленного дня

Кимовск

2014

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения – гимназия №6 (далее – Учреждение) .

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность групп продленного дня (ГПД).

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.

1.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня комплектуются общеобразовательным учреждением для учащихся 1-6 классов на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 25 августа по 31 августа.

Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом.

Выбытие ученика из группы продленного дня также оформляется приказом директора по школе с указанием причины выбытия.

2.2. Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек, класс-группы в количестве согласно списочному составу.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. Для воспитанников ГПД устанавливается 5-дневная учебная неделя.

3.2. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей, утверждается руководством школы и доводится до сведения родителей.

3.2. При организации ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для учащихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная внеурочная учебная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, самоподготовка под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Администрацией школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Закрепляются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе. Педагогический работник, воспитатель группы, разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий Учреждения, требованиям СанПиН, плану работы школы.

В режиме работы группы продленного дня указывается

- время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая, проектная работа по общеобразовательным программам),

- внеклассная деятельность (работы в кружках, секциях по интересам),

- прогулок на свежем воздухе,

- время приема пищи.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий.

Занятия по самоподготовке начинаются не ранее 15.00 - 16.00 часов.

Длительность выполнения домашних заданий не должна превышать (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,

в 4 - 5 классах - 2 ч.,

в 6 классах - 2,5 ч

Воспитанникам предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

Обучающиеся, закончившие выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке.).

- При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала Учреждения. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам совместно с педагогом-психологом. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. -

3.6. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях, организуемых для обучающихся.

3.7. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее полутора часов.

4.2. В Учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед и полдник) по установленным нормам за счет родительских средств .

Контроль за качеством питания осуществляет ответственный за организацию горячего питания и школьный медицинский работник.

4.3. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или внеклассного занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

5.1. Права и обязанности работников Учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель Учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья

воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.2. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.3. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель по УВР (ответственность определяется приказом).