

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – гимназия №6

Принято

на заседании педагогического
совета
протокол от 28 августа 2014 г. №1

Утверждено

Приказом директора
от 30 августа 2014 г. №96



Положение о внутришкольном контроле

Кимовск

2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения – Учреждение №6 (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Целями внутришкольного контроля являются:

- повышение качества образования;
- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Результатом внутришкольного контроля является обоснованное решение в форме приказов, распоряжений, рекомендаций, справок, отчетов;

1.7. Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- всесторонность;
- прозрачность;
- объективность.

1.8. Объекты внутришкольного контроля:

1.8.1. Учебный процесс. Реализация рабочих программ по предметам учебного плана и программ внеурочной деятельности. Достижение результатов в соответствии с требованиями стандарта. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля уровня учебных достижений обучающихся. Продуктивность работы педагогических работников. Качество предметов внеурочной деятельности. Ведение школьной документации. Реализация программ внеурочной деятельности и её результативности согласно требованиям ФГОС. Охрана здоровья участников образовательного процесса. Индивидуальная работа с одаренными учащимися. Учебно-исследовательская деятельность учащихся.

1.8.2. Воспитательная деятельность. Уровень воспитанности обучающихся. Качество работы классного руководителя. Качество традиционных общешкольных мероприятий. Уровень здоровья и физической подготовки обучающихся. Сформированность в потребности здорового образа жизни. Качество профилактической работы по предупреждению асоциального поведения.

1.8.3. Методическая работа. Методический уровень педагогических работников. Механизм распространения педагогического опыта. Уровень самообразования педагогических работников. Повышение квалификации педагогических работников.

1.8.4. Ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Обеспеченность учебной и методической литературой. Информационное и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Санитарно-гигиенические условия. Охрана труда, противопожарная и антитеррористическая направленность.

1.9. Методы внутришкольного контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка.

1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в Учреждении и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на заседании педагогического совета. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (уровень и качество обученности, уровень воспитанности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью

проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Виды внутришкольного контроля

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий

1.13. Правила внутришкольного контроля:

- осуществляется директором Учреждения и по его поручению заместителем по учебно-воспитательной работе, руководителями методических объединений, другими педагогическими работниками;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного оповещения педагогического работника, если в плане указаны сроки;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, занятий или других мероприятий;

- результаты оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения;

- информация о результатах доводится до работников Учреждения;

- по итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета или методического объединения, совещания при директоре .

1.14. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для управленческих решений;
- обращение с жалобой.

1.15. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- издает соответствующий распорядительный приказ;
- выносит итоговые материалы внутришкольного контроля на обсуждение педагогического совета, методических объединений;
- в случае необходимости принимает решение о проведении повторного контроля с привлечением сторонних экспертов;
- при наличии оснований издает распорядительный документ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- при наличии оснований издает распорядительный документ о поощрении работников;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции.

1.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.