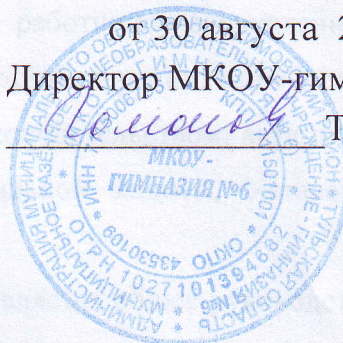


# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – гимназия №6

**Принято**  
на заседании  
общего собрания работников  
протокол от 28 августа 2014 г. №3

**Утверждено**  
Приказом директора  
от 30 августа 2014 г. № 96  
Директор МКОУ-гимназия №6  
Т.Г.Гомонова



## Положение об общем собрании работников

Кимовск

2014

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения - гимназия №6 (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Деятельность общего собрания направлена на решение задачи организации образовательного процесса, развития Учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

## **2. Компетенция общего собрания.**

К компетенции общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения, принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Положение об оплате труда работников Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

### **3. Организация деятельности общего собрания.**

3.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Организацию и руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год и выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание работников действует бессрочно .

3.6. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.7. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников .

3.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Решения общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем

учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность общего собрания.**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство общего собрания.**

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива .