

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение-гимназия №6

Принято

на заседании педагогического совета
протокол
от 28.08.2014 №1

Утверждено

Директор МКОУ – гимназия №6
Т.Г. Гомонова
Приказ от 30.08.2014 г. №96



**Положение
об организации обучения на дому**

Кировск

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 79 (далее - Закон об образовании), приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013 года № 1035, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ», письма департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки РФ от 05.09.2013 года № 07-1317, методических рекомендаций по организации обучения детей на дому детей- инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 года от № 07-832, постановления Тульской области от 30.10.2013 года № 614 «О нормативах расчёта размера субсидий местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования на всех ступенях обучения», письма министерства образования Тульской области от 17.09.2013 года № 16-0123/6699, приказа комитета образования администрации муниципального образования Кимовский район от 01.09.2014 № 79 «Об организации образовательного процесса для детей, нуждающихся в обучении на дому в общеобразовательных учреждениях Кимовского района в 2014-2015 учебном году» , Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения - гимназия №6 (далее- Учреждение).

1.2. Целью организации индивидуального обучения на дому является реализация принципа общедоступности и обязательности общего образования, защита прав обучающихся на получение общего образования.

1.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам решает задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации.

1.4. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2. Организация образовательного процесса

2.1. Администрация Учреждения

- в соответствии с учетом реализации федеральных государственных образовательных стандартов составляет индивидуальный учебный план и согласует его с родителями (законными представителями);

- распределяет предметы учебного плана между учителями;

- согласует с родителями (законными представителями) обучающихся расписание занятий, которое утверждается руководителем Учреждения;

- предоставляет обучающимся, нуждающимся в обучении на дому, бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2. Основанием для организации обучения ребенка на дому является:

- заключение (медицинская справка установленного образца) медицинской организации;

- заявление родителей (законных представителей).

2.3. Зачисление ребенка в Учреждение с целью обучения на дому осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в муниципальное казенное

общеобразовательное учреждение - гимназию № 6.

2.4. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам (**Приложение к Положению**).

2.5. Сведения об обучающихся, отметки за четверть, полугодие, год и итоговые отметки заносятся в журнал класса, в контингент которого зачислен данный ребенок. На страницах данного журнала вносится запись об организации обучения на дому с указанием номера и даты приказа.

2.6. Аттестация и перевод обучающегося осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ». Форма промежуточного контроля обучающегося на дому определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ- гимназия №6.

2.7. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в Учреждении осуществляется со дня окончания срока, указанного в заключении (медицинской справке) медицинской организации и оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Родители (законные представители) имеют право в заявительном порядке на любом этапе прервать обучение на дому и перевести ребенка на иную форму получения общего образования, предусмотренную Законом об образовании.

2.9. Сроки организации индивидуального обучения на дому указываются в приказе, который издает директор Учреждения.

2.10. Срок оформления пакета документов на индивидуальное обучение детей на дому не должен превышать 5 рабочих дней.

2.11. Общий объем недельной нагрузки, реализуемой при обучении ребенка на дому, не должен превышать максимально допустимый объем учебной нагрузки, установленный санитарными правилами и нормами для соответствующего типа и вида образовательного учреждения, и составляет:

- 23 учебных часа в неделю в 1- 4 классах;
- 33 учебных часа в неделю в 5- 9 классах;
- 34 учебных часа в неделю в 10-11 классах.

2.12. Для данной категории детей составляется индивидуальный учебный план с учетом особенностей заболевания, психофизических возможностей и интересов обучающихся.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому конструируется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 года № 614 «О нормативах расчёта размера субсидий местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования на всех ступенях обучения», с письмом министерства образования Тульской области от 17.09.2013 года № 1601-23/6699.

2.13. Расписание занятий, сведения о прохождении учебного материала по предметам и учет знаний (текущие отметки) заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классного журнала.

2.14. Решение о формах проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах принимается в соответствии с Уставом и нормативными актами с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и интересов обучающегося.

2.15. Государственная итоговая аттестация детей, индивидуально обучающихся на дому, проводится в соответствии нормативными правовыми документами.

2.16. Выпускникам Учреждения, индивидуально обучавшимся на дому и успешно

прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с нормативными документами выдаются в установленном порядке документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.17. В целях интеграции детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в образовательное пространство, их социализации возможно привлекать таких обучающихся к отдельным мероприятиям, осуществляемым непосредственно в Учреждении, с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и интересов обучающихся и с согласия родителей (законных представителей).

2.18. Организация питания детей, индивидуально обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами регионального и муниципального уровней

2.19. В случае организации индивидуального обучения детей на дому с использованием дистанционных образовательных технологий Учреждение руководствуется письмом департамента государственной политике в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки РФ от 05.09.2013 года № 07-1317, методическими рекомендациями по организации обучения детей на дому, детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 года от № 07-832.

3. Организация индивидуального обучения детей на дому

3.1. Родители (законные представители) предоставляют в Учреждение заявление об индивидуальном обучении ребенка на дому с приложением заключения (медицинской справки) медицинской организации.

3.2. Администрация Учреждения представляет в органы управления образованием администрации МО Кимовский район на имя руководителя

- отношение об организации индивидуального обучения на дому обучающегося с указанием фамилии, имени ребенка, класса, срока обучения на дому, количества часов;

- копии следующих документов:

- заключение (медицинская справка) медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения ребенка на дому;

- заявление родителя (законного представителя) об индивидуальном обучении ребенка на дому;

- учебный план.

3.3. На основании приказа органа управления образованием администрации МО Кимовский район об организации индивидуального обучения ребенка на дому директор Учреждения издает приказ.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения ;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в учебно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждении;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными

федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка.

- Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.14. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);

- контролировать ведение дневника.

4.15. Администрация Учреждения обязана:

- осуществлять контроль выполнения общеобразовательных программ, достижения

планируемых результатов, методики индивидуального обучения, аттестации обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр (полугодие);

- осуществлять контроль своевременного проведения занятий на дому, ведения индивидуального журнала обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- предоставлять в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителей (законных представителей) в органы управления образованием администрации МО Кимовский район отношение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

5. Документация

5.1. При организации обучения детей на дому Учреждение обязано иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- справку из медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;

- приказ по Учреждению;

- учебный план

- расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями);

- договор с родителями (законными представителями) об организации обучения на дому;

- журнал индивидуального обучения на дому.

6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

6.1. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата. В случае обучения на дому более 2-х месяцев оплата учителям включается в тарификацию.

6.2. При длительной болезни учителя директор Учреждения с учетом кадровых возможностей обязан произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

6.3. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать оплаченные часы. Сроки проведения занятий согласовываются с родителями (законными представителями).

6.4. При завершении занятий с детьми указанной категории ранее установленных сроков (по причине ухудшения здоровья, госпитализации и др.) директор Учреждения незамедлительно представляет в бухгалтерию приказ о прекращении занятий с данным обучающимся.